



Karta Wolontariatu Europejskiego

Karta Wolontariatu Europejskiego określa role organizacji wysyłającej, przyjmującej i koordynującej oraz najważniejsze zasady i standardy jakościowe Wolontariatu Europejskiego. Poniżej przedstawiono sugestie nt. ról i podziału zadań pomiędzy organizacjami zaangażowanymi w Wolontariat Europejski (w niektórych przypadkach dana organizacja jest zobowiązana pełnić określone role).

ORGANIZACJA KOORDYNUJĄCA

- składa wnioski oraz ponosi finansową i administracyjną odpowiedzialność za cały projekt wobec Narodowej Agencji lub Agencji Wykonawczej;
- koordynuje cały projekt we współpracy ze wszystkimi organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi;
- rozdziela środki finansowe Wolontariatu Europejskiego pomiędzy wszystkie organizacje wysyłające i przyjmujące;
- dba o to, aby wolontariusz/e otrzymali Pakiet Informacyjny Wolontariatu Europejskiego oraz uczestniczył/li w całym Cyklu Szkoleń i Ewaluacji Wolontariatu Europejskiego;
- zapewnia wsparcie wolontariuszowi/om, którego/ych kieruje do pracy w organizacji/ach przyjmującej/ych;
- wykonuje całość lub część zadań administracyjnych organizacji wysyłającej/ych lub przyjmującej/ych uczestniczącej/ych w projekcie;
- dba, wraz z organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi, o to, aby każdy wolontariusz posiadał Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (jeśli ma zastosowanie) oraz został objęty obowiązkowym ubezpieczeniem w ramach Wolontariatu Europejskiego, jakie przewidziano w programie Erasmus+;
- organizuje, wraz z organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi, wizy dla wolontariusza/y, który/którzy ich potrzebuje/ą. W razie potrzeby Narodowe Agencje/Agencja Wykonawcza mogą wystosować pismo popierające wnioski wizowy;
- zapewnia wsparcie dla procesu uczenia się/procesu wystawiania Certyfikatu Youthpass. Wypełnia, wraz z organizacją wysyłającą, organizacją przyjmującą i wolontariuszem, oraz wystawia Certyfikat Youthpass tym wolontariuszom, którzy chcą go otrzymać po